

OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE

Adelfa recherche pour l'un de ses partenaires un(e) :

Assistant.e de direction en alternance

Lieu : LEMPDES

Type : Alternance

Secteur : Location de véhicules - 421 380 007 00037

Le Contrat

Formation préparée : Assistant.e de Direction

Type de contrat : Contrat de professionnalisation / Apprentissage

Date de recrutement : 01/09/2021

Référence : 21PR-AL00005

Profil recherché

Nous recherchons pour l'une de nos entreprise partenaire un/une assistant.e de direction en alternance dans le cadre d'une formation assistante de direction (niveau bac + 2).
L'entreprise d'accueil située à Cébazat est une enseigne spécialisée dans la location de véhicule.
Les cours de déroulent 2 journée par semaine chez ADELFA
Vous devez être titulaire d'un niveau BAC

Les Missions

Vous aurez en charge

- Petite comptabilité
- Gestion de planning
- Gestion de location de véhicules
- Organisation de planning
- Organisation de rendez-vous

Et la suite...

Envoyer votre CV + votre lettre de motivation à alternance@adelfa.fr

Votre contact : Marie-Charlotte FRIZOT