

EEP

Entreprise d'Entraînement Pédagogique



Objectifs de la formation

- Vous occupez et êtes formé à l'un des métiers ci-dessous : **Gestionnaire de paie** (III) RNCP 4113 / **Gestionnaire comptable et fiscal** (III) RNCP 31677 / **Comptable Assistant** (IV) RNCP 5881 / **Assistant(e) de direction** (III) RNCP 34143 / **Secrétaire assistant(e)** (IV) RNCP 193 / **Assistant commercial(e)** (III) RNCP 6150 / **Assistant(e) ressources humaines** (III) RNCP 6161
- Vous pourrez présenter une partie du titre professionnel du métier ciblé
- Vous pratiquez votre métier sur des outils pédagogiques mais en situation de travail tout au long de la journée
- Vous acquérez les compétences clés des métiers visés

PRINCIPE

L'Entreprise d'Entraînement Pédagogique (EEP) est un outil de formation puis d'entraînement pour les métiers du tertiaire. C'est une entreprise fictive dans sa production, créée dans un but pédagogique, qui reproduit grande nature toutes les fonctions tertiaires de l'entreprise.

PROGRAMME

Module 1 Positionnement (3h)

M2 Bilan personnel et professionnel (3h)

M3 Entretien (2h)

M4 Evaluation en cours de formation (6h)

M5 TRE (56h) : CV – lettre – réseaux sociaux – entretien d'embauche – candidature spontanée – réponse à offre ; connaître sa cible territoriale

M6 Anglais (21h) : maîtriser les notions de base de l'anglais

M7 Découverte de l'EEP (2h)

M8 Les connaissances de base (3h) : plus accès à online forma pro

M9 Les connaissances et compétences numériques (41h) : ENT, internet, règles d'usage, suite office, réseaux sociaux professionnels

M10 Les connaissances techniques métiers et les appliquer au sein de l'EEP (294h)

M11 Professionnalisation et qualification (7h) : préparer à la certification, explication du dossier professionnel et du livret de suivi

M12 Principes de base de communication (21h) : communication au travail, enjeux, règles

M13 Travaux de base de bureautique (30h) : connaître les principales tâches administratives liées à l'entreprise; maîtriser les principales tâches en entreprise

M14 Le comportement professionnel et les savoir-être (7h) : adopter un comportement professionnel en situation de travail

M15 Période d'application (175h) : préparer son départ en entreprise

M16 Citoyenneté et laïcité (1h)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentiel, mise en pratique quotidienne, plateforme de e-learning, cours magistraux, extranet des EEP, logiciels professionnels pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation

Epreuve de synthèse

Dossier de synthèse de pratique professionnelle

Entretien et examen final

Livret de suivi pédagogique

Possibilité de valider un/des blocs de compétences et équivalences en fonction de la prescription initiale

AKHYO votre EEP, commercialise des produits alimentaires et d'hygiène, entièrement biologiques. Intégralement fabriqués par des producteurs français, nous sommes garants de la qualité de nos produits et suivons assidûment tout le processus de fabrication.

TAUX D'ABANDON : 15 %

Les débouchés : cette certification permet d'acquérir des compétences mobilisables en cabinet comptable, en entreprise, dans une PMI / PME ou une grande entreprise.

82 % de satisfaction



Public

Faire preuve de méthode et d'organisation
Avoir une bonne communication écrite et orale
Avoir l'esprit de synthèse
Avoir une bonne présentation
Être rigoureux
Savoir s'organiser et gérer les priorités
Savoir faire preuve de discrétion et respecter les règles de confidentialités d'informations



Prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau IV pour les formations de niveau III ou V pour les formations de niveau IV
Avoir une appétence pour les chiffres selon le métier visé
Avoir une appétence pour les métiers du tertiaire, les outils bureautiques et une grande capacité d'autonomie
Avoir un projet validé
Justifier d'une expérience professionnelle de minimum 6 mois dans le secteur
Être disponible pour une inscription sur un parcours de formation sur les dates mentionnées



Durée de la formation

672h : 497h en centre de formation – 175h en entreprise



Dates et lieux de la formation

- Atelier permanent du 04/01/2021 au 31/12/2021
- 30 parcours sur l'atelier
- Les entrées sont permanentes en fonction des profils, des projets professionnels et des candidatures
- Du lundi au vendredi, 9h – 17h, à Clermont-Ferrand

Délais d'accès à la formation

Prescription par le conseiller emploi, journée d'information collective avec entretien et tests de positionnement; accès à la formation par validation du dossier de candidature sous 1 à 3 mois selon les places disponibles



Formateur

Nos formateurs sont des experts reconnus de la formation et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.



Accessibilité

Référent Handicap :
Charlottes Allen – charlotte.allen@bgeauvergne.fr



Financement

Financement de la formation par la région Auvergne-Rhône-Alpes

Pour en savoir plus, contactez-nous !

04 73 14 76 50

Peggy.astorgue@adelfa.fr